

Российско-таиландский инвестиционный форум 2025

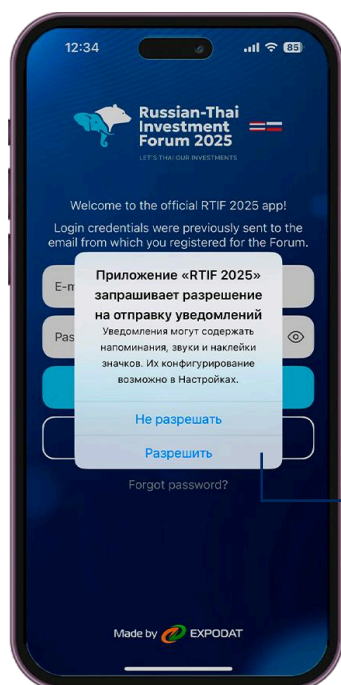


Гайд участника по мобильному приложению Российско-таиландского инвестиционного форума RTIF 2025

Для установки приложения введите в поисковой строке магазина приложений: «RTIF 2025» или отсканируйте камерой QR-код ниже.



ⓘ Некоторые смартфоны не поддерживают функцию распознавания QR-кода стандартным приложением «Камера», и требуется специальное приложение.



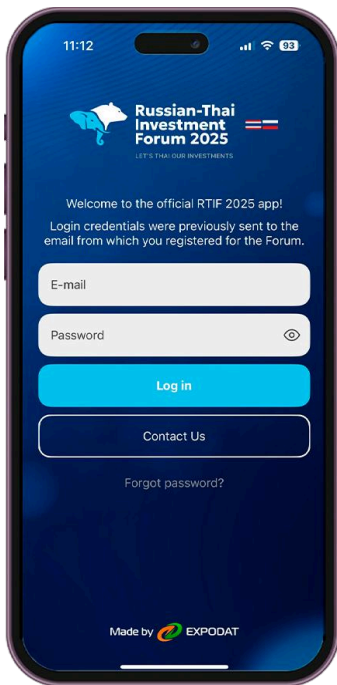
После установки и первого запуска приложение запросит у вас разрешение на отправку уведомлений.

Разрешите отправку вам уведомлений, чтобы получать напоминания о проходящих мероприятиях на форуме и встречах с участниками.

Если вы запретите отправку, то пропустите важные уведомления связанные с проведением мероприятия.

● Нажмите на кнопку “Разрешить”, чтобы получать важные уведомления о форуме

Авторизация в приложении форума RTIF 2025

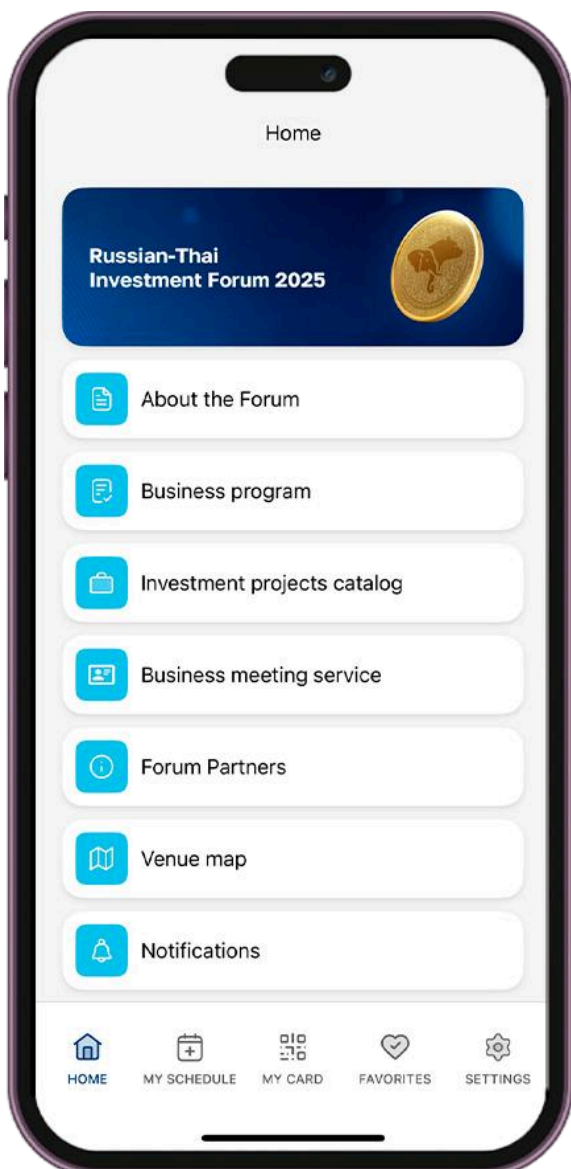


После запуска приложение вы увидите на экране форму авторизации. Введите данные вашего аккаунта (логин и пароль), которые были отправлены вам в письме по участию в мероприятии.

Вы также можете воспользоваться функцией «Forgot password?». Письмо с ссылкой для подтверждения смены пароля придет к вам на «E-mail».

После авторизации откроется доступ к функционалу приложения.

Функционал приложения форума RTIF 2025



В мобильном приложении будет доступен основной функционал, а именно:

- Описание форума
- Деловая программа
- Каталог инвестиционных проектов
- Сервис назначения бизнес-встреч
- Партнеры форума
- Карта форума
- Каталог выставки
- Полезные материалы
- Уведомления
- Раздел для связи с организатором
- Расписание встреч
- Ваша бизнес-визитка
- Избранное
- Часто задаваемые вопросы
- Профиль участника
- Техническая поддержка

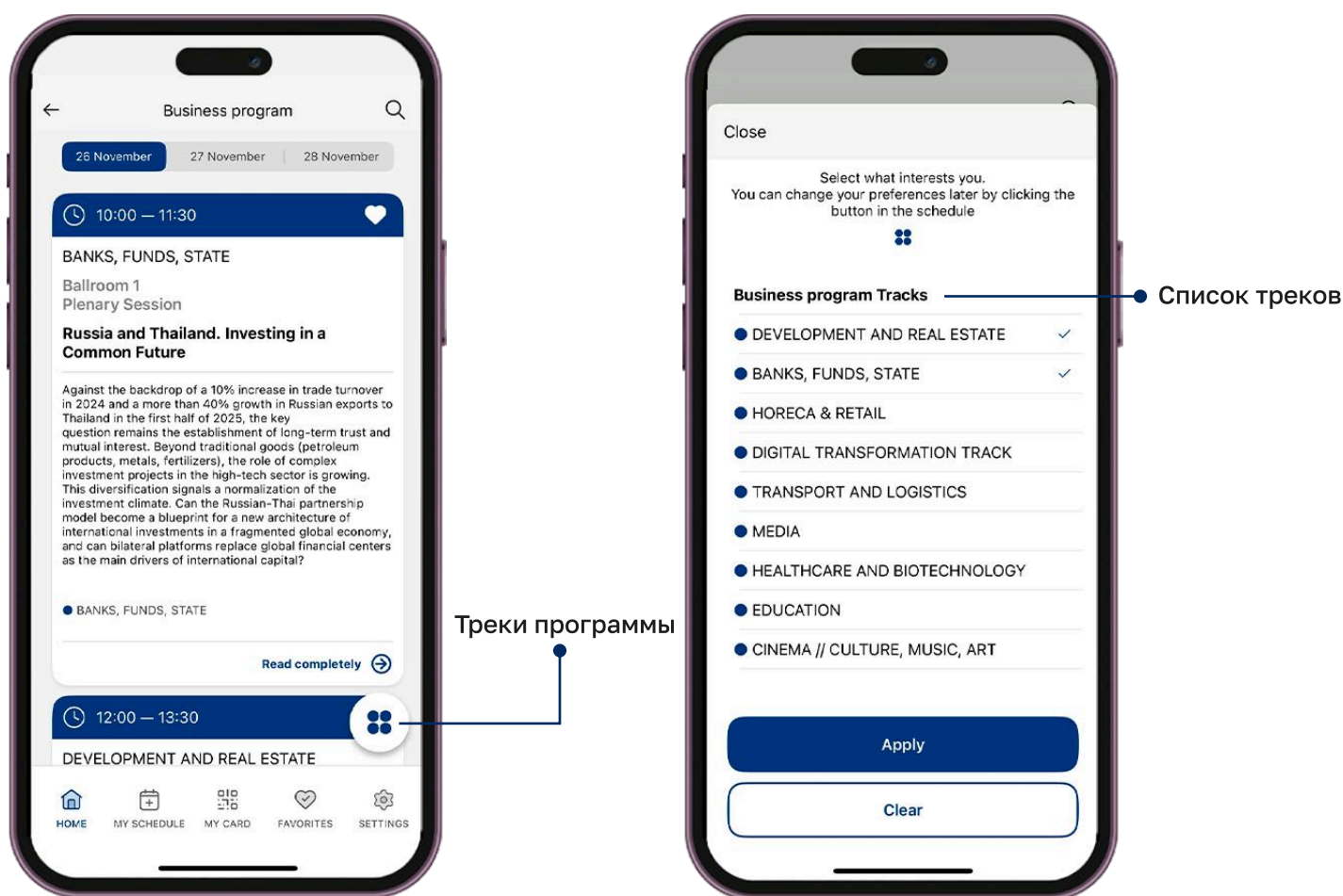
В мобильном приложении RTIF 2025 для вас доступен следующий функционал:

1. Раздел “About the Forum”

В данном разделе размещена краткая информация о мероприятии

2. Раздел “Business program”

В данном разделе размещено расписание деловой программы мероприятия. Вы можете отфильтровать расписание по дате и по трекам программы.



3. Раздел “Investment projects catalog”

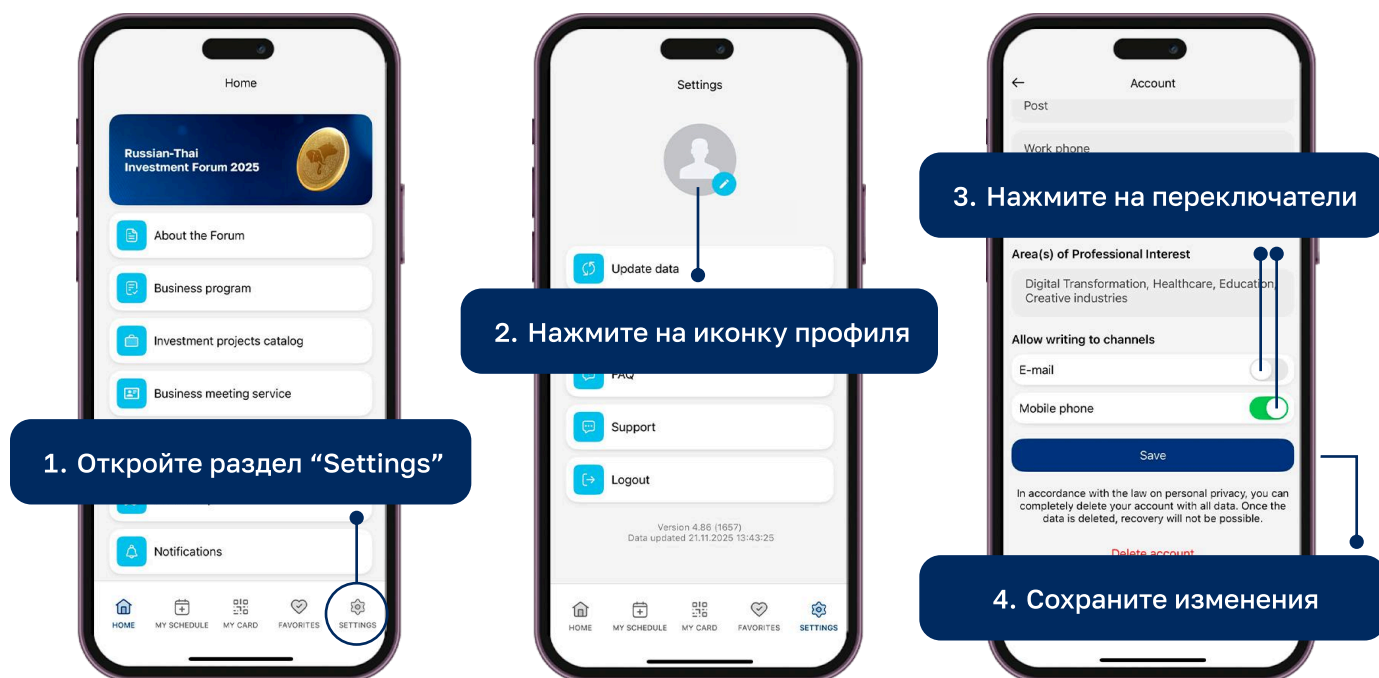
В данном разделе размещен каталог инвестиционных проектов. Вы можете найти интересующий вас проект по названию, стране или направлению.

В описании каждого проекта находится подробная информация о нём, информация о сумме необходимых инвестиций, предполагаемый срок окупаемости, ссылка на презентацию и контактные данные.

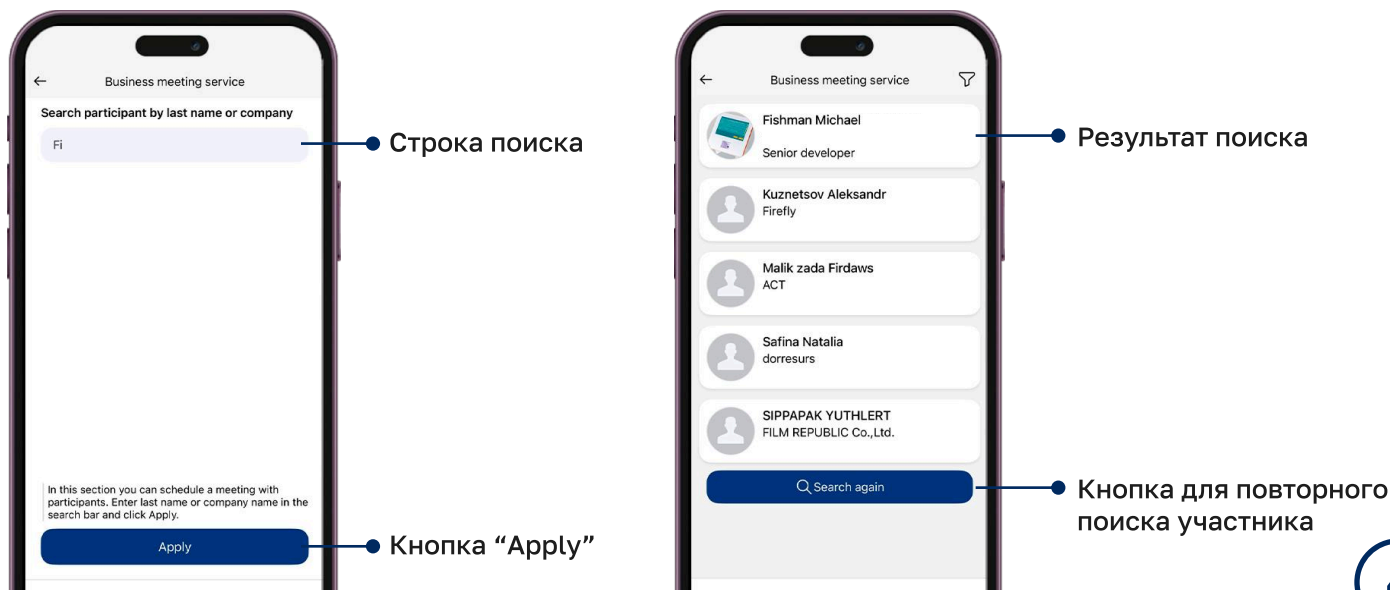
4. Раздел “Business meeting service”

Данный раздел предназначен для назначения встреч с участниками мероприятия.

Перед тем, как назначить встречу, вам необходимо разрешить или запретить показ своих контактных данных участникам форума. Для этого нужно зайти в раздел “Settings”, нажать на фотографию своего профиля, и в пункте “Allow writing to channels” разрешить или запретить показ “E-mail” и “Mobile phone”:

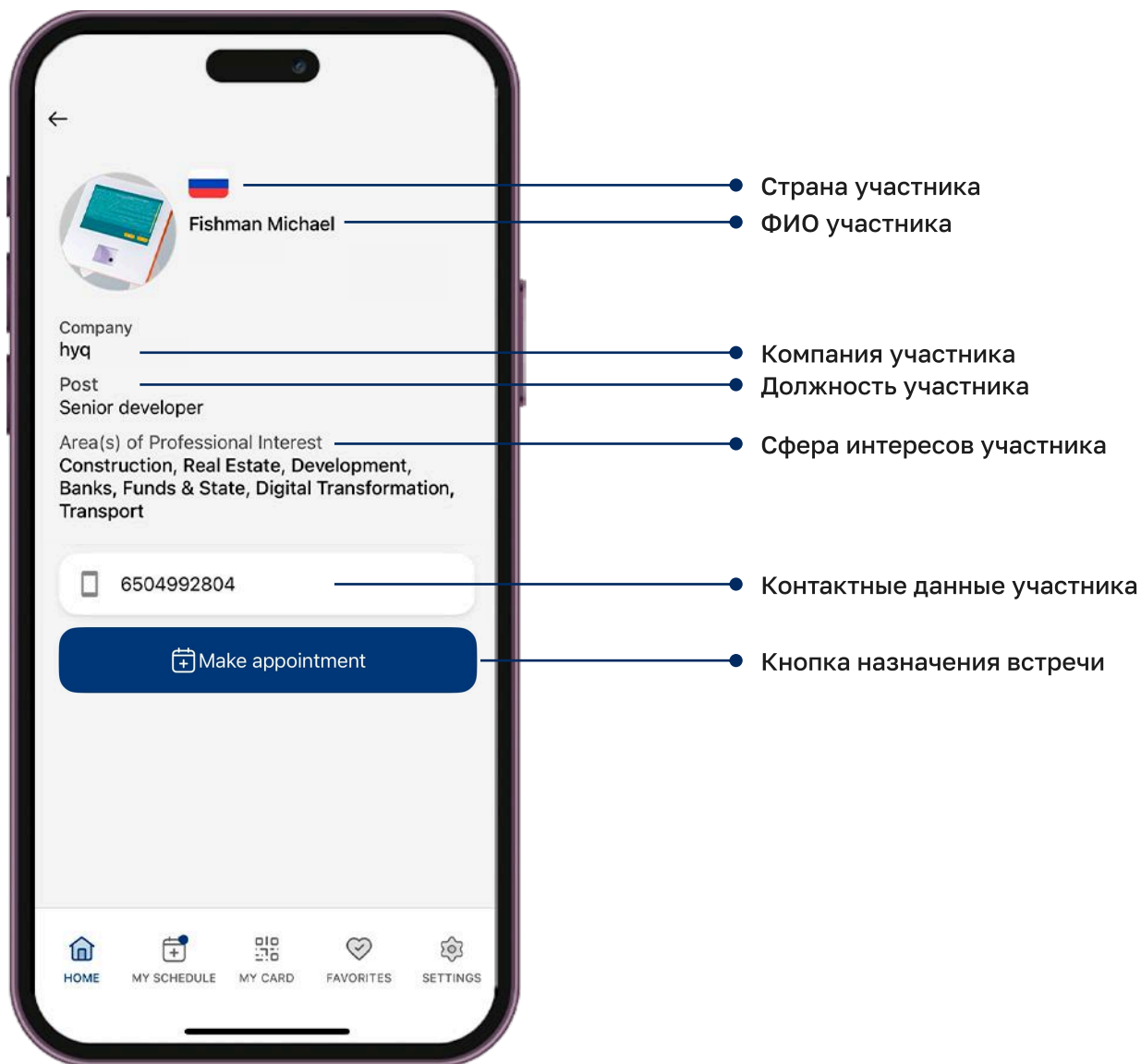


Далее, для назначения бизнес-встречи перейдите в раздел “Business meeting service”. Вы можете осуществить поиск участников по фамилии или компании. Для этого вам нужно войти в раздел и в строке поиска ввести минимум два символа для получения результата. Например, для поиска участника с фамилией “Fishman” вам будет достаточно ввести - “Fi” и нажать на кнопку “Apply”:



Далее вам необходимо выбрать интересующего вас участника из списка.

Откройте профиль участника, нажав на его карточку из списка, ознакомьтесь с информацией об участнике и нажмите на кнопку “Make appointment”.



Выберете дату и свободное время для встречи с участником.

- 10:00 – Свободные слоты для встреч
- 10:30 – Ваши подтвержденные встречи с участником
- 11:00 – Ваши встречи, ожидающие подтверждения
- 11:30 – Встречи забронированные другим участником

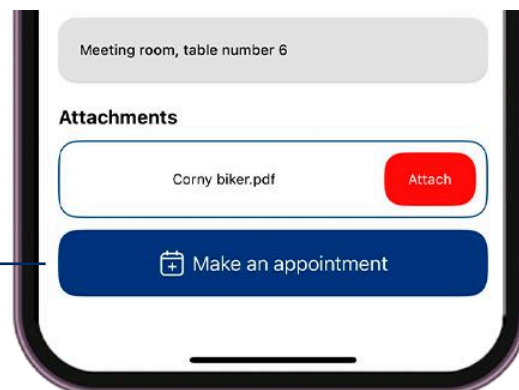


Выберете и нажмите на иконку встречи со свободным временем у участника.

Для назначения встречи вам необходимо описать её цель и выбрать место встречи, это обязательные пункты. Прикреплять дополнительные материалы ко встрече не обязательно.

После заполнения деталей встречи нажмите на кнопку “Make an appointment”.

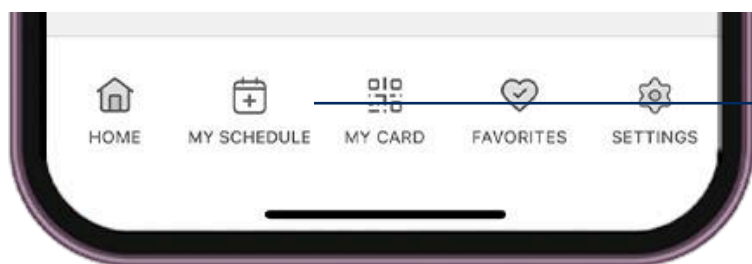
Кнопка “Make an appointment”



После того как вы назначили встречу, вам необходимо дождаться решения от участника, которому вы назначили встречу. Уведомление о назначении встречи придет ему в приложение и на электронную почту.

После подтверждения или отклонения предложения о встрече адресатом вам будет направлено уведомление на электронную почту, указанную вами при регистрации, а также придет уведомление о смене статуса встречи на ваш смартфон.

Отслеживать график ваших встреч вы можете в разделе “My schedule”, который находится в нижнем меню приложения:



Раздел с расписанием ваших встреч

5. Раздел “Forum Partners”

В данном разделе вы можете ознакомиться со списком партнеров мероприятия.

6. Раздел “Venue map”

В данном разделе вы можете ознакомиться с картой площадки мероприятия и важными объектами инфраструктуры.

7. Раздел “Notifications”

В разделе хранится история уведомлений о событиях деловой программы и ваших встречах с участниками форума.

8. Раздел “Contact Organizers”

После нажатия на данный раздел вы будете перенаправлены на сайт мероприятия в блок с информацией о контактах организатора, а также на форму с возможностью задать вопрос, связанный с мероприятием.

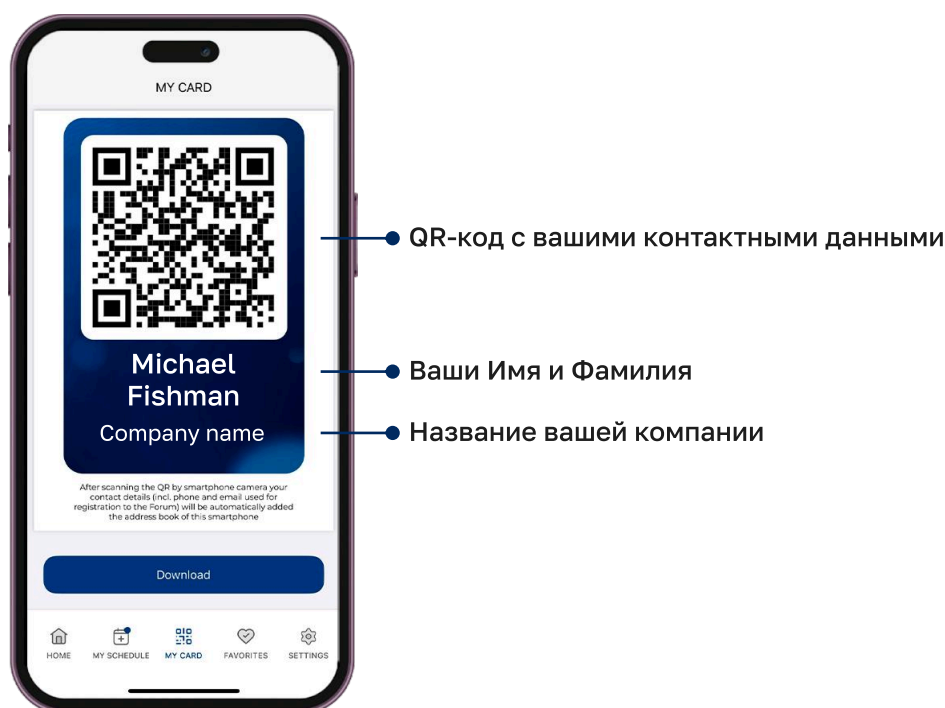
9. Раздел “My card”

Данная функция предназначена для обмена контактными данными между участниками мероприятия.

После нажатия на кнопку “My card”, которая находится в нижнем меню приложения, откроется страница с изображением QR-кода, в котором зашифрованы ваши контактные данные.

Участник, которому вы хотите передать свои контактные данные, должен отсканировать вашу визитку (QR-код) камерой смартфона или любым другим приложением предназначенным для сканирования QR-кодов.

После сканирования у участника откроется карточка добавления нового контакта в телефонной книге смартфона. Там он сможет отредактировать, при необходимости, ваши данные и добавить ваш контакт к себе на смартфон.



10. Раздел “Favorites”

Раздел “Favorites” находится в нижнем меню приложения. В нем хранятся все ваши избранные мероприятия деловой программы, а также все избранные компании, представленные на выставке, и заинтересовавшие вас инвестиционные проекты.

11. Раздел “Settings”

В разделе “Settings” вы можете найти ответы на часто задаваемые вопросы по мероприятию, контакты технической поддержки и выйти из своего профиля приложения.